

**CONTRATO COM EMPRESA "KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS PORTUGAL, UNIPessoal, LDA"
PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE "CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO"**

VALOR DO ATO – 259 200,00€

CONTRATO N.º 36/2025

Celebram o presente contrato, em suporte informático com aposição de assinaturas eletrónicas qualificadas, os seguintes outorgantes: -----

PRIMEIRO OUTORGANTE: -----

MUNICÍPIO DE LAGOA, autarquia local com personalidade jurídica e autonomia administrativa e financeira, pessoa coletiva de direito público 506 804 240, que aqui figura como Primeiro Outorgante, representada neste ato pela sua Vereadora, **ANA CRISTINA TIAGO MARTINS**, com domicílio profissional no edifício dos Paços do Concelho, sito na Rua Ernesto Cabrita, em Lagoa e com poderes delegados para o ato que lhe são conferidos por via do despacho n.º 42/DA/2022, de 24 de fevereiro, publicado através do Edital n.º 662/2022, no Diário da República, 2.ª Série, n.º 95, de 17 de maio. -----

SEGUNDO OUTORGANTE: -----

KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS PORTUGAL, UNIPessoal, LDA com morada na Rua Prof. Henrique de Barros, n.º 4, Edifício Sagres, 10.º andar, Letra B no concelho de Loures, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de Loures, com número único de matrícula e identificação fiscal 502 120 070, com o capital social de 2 750 100,00 €, neste ato representada por **Vasco Manuel Pereira Falcão**, titular do cartão de cidadão com o n.º [REDACTED] e número de identificação fiscal [REDACTED], com poderes para o ato conforme consta da certidão permanente do registo comercial apresentada. -----

Considerando que: -----

- A. O **MUNICÍPIO DE LAGOA** promoveu um procedimento por concurso público com a referência 2024/300.10.005/1551 para a aquisição de serviços de "CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO"; ---
- B. O procedimento, incluindo peças e despesa, foi aberto por despacho datado de 18 de dezembro de 2024 da Sr.ª Vereadora no uso de competência subdelegada pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal, conforme despacho n.º 42/DA/2022, de 24 de fevereiro; -----
- C. Os encargos resultantes deste contrato compreendem compromissos plurianuais autorizados por despacho do Sr. Presidente da Câmara Municipal datado de 20 de dezembro de 2024, no exercício de competência delegada em si pela Assembleia Municipal por deliberação de 10 de novembro de 2021; -----
- D. A despesa inerente ao contrato será satisfeita pelas dotações orçamentais 04/020225, 03/020225, 02/020225 e 0102/020225; -----

- E. A aquisição de serviços foi adjudicada em 5 de maio de 2025, assim como foi aprovada a minuta do contrato; -----
- F. A Entidade adjudicatária aprovou a minuta do Contrato em 15 de maio de 2025; -----
- G. Para fazer face à despesa originada pela execução do contrato foram emitidos os números sequenciais de compromisso **138431, 138432, 138433 e 138434**. -----

É reciprocamente acordado, livremente aceite e reduzido a escrito o presente Contrato de aquisição de serviços, adiante somente designado por "Contrato", de acordo com as Cláusulas seguintes: -----

CLÁUSULA PRIMEIRA

(Objeto do Contrato)

1. O presente Contrato tem por objeto a aquisição de serviços de "CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO" nos termos melhor identificados nas peças do procedimento. -----
2. Para além do disposto no Contrato, a presente aquisição de serviços reger-se-á ainda pelas Cláusulas constantes do Caderno de Encargos e da Proposta apresentada e com as demais peças que constituem o processo de concurso, que ficam a fazer parte integrante do contrato que constituem documentos integrantes do presente contrato. -----
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a ordem de prevalência é a que nele se dispõe. -----

CLÁUSULA SEGUNDA

(Prazo de vigência)

O prazo de execução da aquisição de serviços objeto do presente contrato é de 36 (trinta e seis) meses. –

CLÁUSULA TERCEIRA

(Preço contratual)

1. O preço contratual é de **259 200,00€ (duzentos e cinquenta e nove mil e duzentos euros)**, acrescido de Imposto sobre Valor Acrescentado à taxa de 23% repartido nos seguintes termos: -----
 - a) No ano de **2025** o valor de 72 000,00€ (setenta e dois mil euros); -----
 - b) No ano de **2026** o valor de 86 400,00€ (oitenta e seis mil e quatrocentos euros); -----
 - c) No ano de **2027** o valor de 86 400,00€ (oitenta e seis mil e quatrocentos euros); -----
 - d) No ano de **2028** o valor de 14 400,00€ (catorze mil e quatrocentos euros). -----
2. O preço contratual será o preço a pagar pelo contraente público, em resultado da proposta adjudicada e que inclui todos os custos, encargos e despesas necessários à execução integral do objeto do contrato cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída no presente contrato ao contraente público. -----

CLÁUSULA QUARTA
(Obrigações Principais)

1. De acordo com o estipulado na cláusula 4.^a e anexo I do Caderno de Encargos decorre para o segundo outorgante as seguintes obrigações: -----
 - a) Entregar, instalar e manter os equipamentos identificados no Anexo II – Requisitos Mínimos dos Equipamentos; -----
 - b) Instalar e configurar o software que permite a programação dos menus dos equipamentos, *accounting*, controlo e gestão remota nos servidores da Entidade Adjudicante; -----
 - c) A solução de gestão deve obrigatoriamente garantir *upgrades* e *updates* durante toda a vigência do contrato do *Software* Propriedade da Entidade Adjudicante, *SafeQ* e *Document Navigator*, devendo ser enviada à entidade adjudicante evidências disso mesmo aquando da sua instalação; -----
 - d) No dia 1 da instalação do *Software* proposto deve ser entregue à entidade adjudicante uma declaração formal por parte do Fabricante dos SW propostos em como o a licença tem suporte e atualizações garantidas ao longo do Contrato; -----
 - e) Prestar o serviço de assistência técnica especializada, dentro dos níveis de serviço definidos no Caderno de Encargos e durante a vigência do contrato; -----
 - f) Deverão ser considerados 3 servidores, bem como a sua instalação e suporte ao longo do contrato; -----
 - g) Os servidores em questão deverão ser HPE MicroSvr Gen11 4LFF NHP CTO Svr ou equivalente; -----
 - h) O modelo acima é apenas um exemplo, sendo que poderão ser apresentados outros modelos de outras marcas desde que sejam equivalentes; -----
 - i) Formação a elementos da Entidade Adjudicante; -----
 - j) Garantir a gestão e o fornecimento de peças e consumíveis originais da marca do equipamento, com a exceção dos suportes de impressão, tais como, papel, agraphes e acetatos; -----
 - k) Coordenar todo o processo de implementação da solução técnica constante da proposta, nas instalações do contraente público; -----
 - l) Prestar de forma correta as informações referentes às condições dos serviços objeto do Caderno de Encargos, e ministrar todos os esclarecimentos que se justificarem, de acordo com as circunstâncias; -----
 - m) Não alterar a prestação dos serviços, sem autorização expressa da entidade adjudicante; -----
 - n) Manter os equipamentos em bom estado, efetuando uma manutenção preventiva de acordo com as necessidades específicas de cada modelo e com uma periodicidade mínima anual; -----
 - o) Coordenar todo o processo de implementação da solução técnica constante da proposta, nas instalações da entidade adjudicante; -----

- p) Prestar de forma correta as informações referentes às condições dos serviços objeto do Caderno de Encargos, e ministrar todos os esclarecimentos que se justifiquem, de acordo com as circunstâncias; -----
- q) Deverá ser disponibilizado 1 recipiente para depósito dos consumíveis usados; -----
- r) Disponibilizar uma equipa de gestão de serviço com a seguinte composição: -----
- I. GESTOR COMERCIAL – pessoa a indicar pelo fornecedor, com funções de natureza essencialmente comercial, que constitui o primeiro ponto de contacto da Entidade Adjudicante e a quem este deve dirigir-se sempre que entenda necessário contactar o fornecedor no âmbito da execução do contrato; -----
 - II. GESTOR DO SERVIÇO - pessoa a indicar pelo fornecedor com funções essencialmente técnicas, de coordenação e de supervisão, a quem cabe, em particular, a responsabilidade pela elaboração dos relatórios relativos à prestação do serviço; -----
 - III. GESTOR TÉCNICO – pessoa a indicar pelo fornecedor, responsável pelo acompanhamento diário da execução do contrato, competindo-lhe, concretamente, a minimização dos tempos de deteção e de resolução de falhas. -----
2. A título acessório, o adjudicatário fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação de serviços, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo. -----

CLÁUSULA QUINTA

(Caução)

Atento o valor contratual, não é exigível caução, nos termos do disposto no n.º 2, do artigo 88.º do Código dos Contratos Públicos, na sua atual redação. -----

CLÁUSULA SEXTA

(Condições de pagamento)

1. A quantia devida pela entidade adjudicante, desde que devidamente emitida, a fatura será paga através de transferência eletrónica interbancária para o NIB indicado pelo adjudicatário. -----
2. As faturas emitidas serão remetidas pelo adjudicatário através de correio digital para contabilidade@cm-lagoa.pt. -----
3. O prazo de pagamento máximo é de 60 (sessenta) dias a contar da data de entrada de cada fatura nas instalações da entidade adjudicante, desde que as mesmas tenham sido aprovadas, pelo gestor do contrato. -----
4. As faturas apresentadas pela execução da aquisição de serviços, objeto deste Contrato, deverão fazer a referência ao número do sequencial de compromisso que suportará a despesa com a sua execução e ser remetidas em suporte eletrónico. -----

5. Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados nas faturas, deve esta comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida. ----
6. A entidade adjudicante reserva-se no direito de não aprovar as faturas quando estas não respeitem o contrato ou o Caderno de Encargos. -----

CLÁUSULA SÉTIMA

(Revisão de preços)

O preço da aquisição de serviços é fixo e não sujeito a revisão de preços. -----

CLÁUSULA OITAVA

(Cessão da posição contratual e Subcontratação)

A cessão da posição contratual cumpre o regime jurídico vigente nos termos do Código dos Contratos Públicos. -----

CLÁUSULA NONA

(Sanções contratuais)

O incumprimento contratual determina a aplicação de sanções pecuniárias por parte da entidade adjudicante, previstas nos termos do Código dos Contratos Públicos e do Caderno de Encargos. -----

CLÁUSULA DÉCIMA

(Alterações ao contrato)

Qualquer aditamento ou alteração ao contrato só será válido se constar de documento escrito assinado pelos Contraentes, do qual conste expressamente a indicação das cláusulas modificadas ou aditadas. -----

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

(Deveres de informação)

Para além dos específicos deveres de informação consagrados neste contrato, cada uma das partes deve informar sem demora a outra de quaisquer circunstâncias que cheguem ao seu conhecimento e possam afetar os respetivos interesses na execução do contrato, de acordo com a boa-fé. -----

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

(Dever de Sigilo)

1. O adjudicatário, incluindo seus trabalhadores, obriga-se a não divulgar quaisquer dados, factos ou documentos do presente procedimento ou do contrato, mesmo após o seu termo, por qualquer motivo. -----

2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato. -----
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que forem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes. -----

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

(Gestor do contrato)

Nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 290.^º-A do CCP, foi nomeado como gestor do contrato
[REDACTED] tendo como função o acompanhamento da sua execução. -----

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

(Comunicações e notificações)

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato. -----
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte. -----

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

(Legislação Aplicável e Foro competente)

1. A tudo o que não esteja especialmente previsto no Caderno de Encargos aplica-se a legislação portuguesa e, em especial, o regime constante do Código dos Contratos Públicos, na sua atual redação, o qual prevalece sobre as disposições que lhe sejam desconformes. -----
2. Para resolução de todos os litígios respeitantes ao contrato, quer na sua fase de formação quer na sua execução, fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Loulé, com expressa renúncia a qualquer outro. -----

Foram apresentados os seguintes documentos que ficam arquivados: -----

1. Certidão comprovativa de regularidade tributária emitida pela Autoridade Tributária; -----
2. Certidão comprovativa de regularidade contributiva emitida pelo Instituto da Segurança Social, IP; ---
3. Certificados de Registo Criminal da empresa e representante legal; -----
4. Declaração conforme modelo do anexo II do CCP; -----
5. Certidão permanente do registo comercial; -----

6. Registo Central de Beneficiário Efetivo; -----
7. Declaração de aceitação do Código de Ética do Município de Lagoa. -----

Para os devidos efeitos, se elaborou o presente contrato, em duplicado, sendo um exemplar para cada uma das partes, as quais lhe dão o seu pleno acordo e declaram aceitá-lo nos precisos termos exarados. -----

Fazem parte do contrato: o Caderno de Encargos, a proposta e declaração de aceitação do Código de Ética do Município de Lagoa. -----

O Primeiro Outorgante

O Segundo Outorgante

Assinado por: ANA CRISTINA TIAGO MARTINS
Num. de identificação: [REDACTED]
Data: 2025.05.20 12:51:12+01'00'

VASCO
MANUEL
PEREIRA
FALCAO

Assinado de forma
digital por VASCO
MANUEL PEREIRA
FALCAO
Dados: 2025.05.21
15:12:29 +01'00'

