

*Handwritten signatures and initials: "Teresa" and "AA"*

**CONTRATO COM A EMPRESA ALIPARQUE – SOCIEDADE DE EXPLORAÇÃO DE RESTAURANTES, BARES E SUPERMERCADOS, LDA "FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES EM ESTABELECIMENTOS DE RESTAURAÇÃO, NO ÂMBITO DOS EVENTOS MUNICIPAIS, POR UM PERÍODO DE 24 MESES" - LOTE 2**

**VALOR DO ATO - 42 914,20€**

**CONTRATO N.º 120/2023**

Aos vinte e dois dias do mês de junho de dois mil e vinte e três nesta cidade de Lagoa (Algarve), Edifício dos Paços do Concelho, perante mim, [REDACTED], servindo de oficial público, vem redigir e celebrar o presente contrato entre os seguintes outorgantes:-----

**PRIMEIRO OUTORGANTE:** -----  
**MUNICÍPIO DE LAGOA**, autarquia local com personalidade jurídica e autonomia administrativa e financeira, pessoa coletiva de direito público 506 804 240, que aqui figura como Primeiro Outorgante, representada neste ato pela sua Vereadora, **ANA CRISTINA TIAGO MARTINS**, com domicílio profissional no edifício dos Paços do Concelho, sito na Rua Ernesto Cabrita, em Lagoa e com poderes delegados para o ato que lhe são conferidos por via do despacho n.º 42/DA/2022, de 24 de fevereiro, publicado através do Edital n.º 662/2022, no Diário da República, 2.ª Série, n.º 95, de 17 de maio

**SEGUNDO OUTORGANTE:** -----  
**ALIPARQUE – SOCIEDADE DE EXPLORAÇÃO DE RESTAURANTES, BARES E SUPERMERCADOS, LDA**, com sede social em Parque de Feiras e Exposições da FATACIL, no concelho de Lagoa, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de Lagoa e com o número único de pessoa coletiva 502307900 e o capital social de 7.481,96 €, neste ato representada por **Teresa Maria Assunção Malha Lima**, titular do cartão de cidadão [REDACTED] com poderes para o ato conforme consta da certidão permanente do registo comercial apresentada. -----

Considerando que:-----

- A. O **MUNICÍPIO DE LAGOA** promoveu um procedimento por Concurso Público com a referência 2023/300.10.005/421 para a aquisição de serviços de **"Fornecimento de refeições em estabelecimentos de restauração, no âmbito dos eventos municipais, por um período de 24 meses" - lote 2;**-----

*Handwritten signature and initials*



- B. O procedimento, incluindo peças e despesa, foi aberto por despacho datado de 10 de abril de 2023 da Sr.ª Vereadora no uso de competência delegada pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal, conforme despacho n.º 42/DA/2022, de 24 de fevereiro; -----
- C. Os encargos resultantes deste contrato compreendem compromissos plurianuais autorizados por despacho do Sr. Presidente da Câmara Municipal datado de 10 de abril de 2023, no exercício de competência delegada em si pela Assembleia Municipal por deliberação de 10 de novembro de 2021; -----
- D. A despesa inerente ao contrato será satisfeita pela dotação orçamental 02/020225, 04/020225; -----
- E. A presente aquisição de serviços foi adjudicada em 06 de junho de 2023, assim como foi aprovada a minuta do presente contrato; -----
- F. A Entidade adjudicatária aprovou a minuta do presente Contrato em 21 de junho de 2023; -----
- G. Para fazer face à despesa originada pela execução do contrato foi emitido o número sequencial de compromisso **122623, 122624**. -----

É reciprocamente acordado, livremente aceite e reduzido a escrito o presente Contrato de aquisição de serviços, adiante somente designado por "Contrato", de acordo com as Cláusulas seguintes: -----

### CLÁUSULA PRIMEIRA

#### (Objeto do Contrato)

1. O presente Contrato tem por objeto a aquisição de serviços de **"Fornecimento de refeições em estabelecimentos de restauração, no âmbito dos eventos municipais, por um período de 24 meses" - lote 2**, nos termos melhor identificados nas peças do procedimento. -----
2. Para além do disposto no Contrato, a presente aquisição de serviços reger-se-á ainda pelas Cláusulas constantes do Caderno de Encargos e da Proposta apresentada e com as demais peças que constituem o processo de concurso, que ficam a fazer parte integrante do contrato que constituem documentos integrantes do presente contrato. -----
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a ordem de prevalência é a que nele se dispõe. -----

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials AA]*

## CLÁUSULA SEGUNDA

### (Prazo de vigência)

1. O prazo de execução da aquisição de serviços objeto do presente contrato tem duração de **24** (vinte quatro) meses. -----
2. A execução da aquisição de serviços terá início após publicação no portal dos contratos públicos. -----

## CLÁUSULA TERCEIRA

### (Preço contratual)

1. O preço contratual é de **42 914,20€** (quarenta e dois mil, novecentos e catorze euros e vinte centimos), ao qual acresce Imposto sobre Valor Acrescentado à taxa de 23%, nos seguintes termos: -----
  - a) No **corrente ano** o valor de **21 377,82€** (vinte e um mil, trezentos e setenta e sete euros e oitenta e dois centimos) ao qual acresce Imposto sobre Valor Acrescentado à taxa de 23%; -----
  - b) No **ano de 2024** o valor de **21 457,10€** (vinte e um mil e quatrocentos e cinquenta e sete euros e dez centimos) ao qual acresce Imposto sobre Valor Acrescentado à taxa de 23%. -----
  - c) No **ano de 2025** o valor de **79,28€** (setenta e nove mil e vinte e oito centimos) ao qual acresce Imposto sobre Valor Acrescentado à taxa de 23%. -----
2. O preço contratual será o preço a pagar pelo contraente público, em resultado da proposta adjudicada e que inclui todos os custos, encargos e despesas necessários à execução integral do objeto do contrato cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída no presente contrato ao contraente público. -----

## CLÁUSULA QUARTA

### (Obrigações Principais)

- 1 - De acordo com o estipulado na cláusula 4.<sup>a</sup> e anexo I do caderno de encargos decorrem para o segundo outorgante, as seguintes obrigações principais: -----
  - a) Obrigação de disponibilizar ao contraente público os serviços de refeições (almoços e/ou jantares) conforme solicitação prévia e de acordo com o estipulado no presente caderno de encargos; -----

- b) Obrigação de comunicar antecipadamente ao contraente público os factos que tornem total ou parcialmente impossível a prestação de serviços definidos neste caderno de encargos e demais documentos contratuais; -----
- c) Obrigação de garantir as quantidades de refeições solicitadas pelo contraente público, ainda que em Menus diferentes e de nível superior ao estabelecido, e após aprovação da entidade adjudicante, sendo os custos suportados pelo adjudicatário; -----
- d) Obrigação de cumprimento dos requisitos legais em vigor e de garantia da qualidade do serviço por si prestado; -----
- e) Informar a entidade adjudicante sobre os requisitos para a prestação do serviço; -----
- f) Verificar as características que sejam críticas à segurança e funcionamento adequados do serviço; -----
- g) Garantir atendimentos por correio eletrónico, ou telefone, assegurando um tempo máximo de 24 horas para envio de confirmação de receção de pedidos; -----
- h) Garantir uma taxa de erros e/ou enganos inferiores a 1%, na faturação e em quaisquer outras situações que não cumpram, por motivo imputável ao prestador do serviço, as especificações exigidas pela entidade adjudicante e pedidos efetuados pela entidade adjudicante; -----
- i) Garantir que as respostas às reclamações e sugestões são inferiores a cinco dias de calendário. -----

2 - A título acessório, o adjudicatário fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e técnicos que sejam necessários e adequados à aquisição de serviços, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo. -----

#### CLÁUSULA QUINTA

##### (Caução)

Atento o valor contratual, não é exigível caução, nos termos do disposto no n.º 2, do artigo 88.º do Código dos Contratos Públicos, na sua atual redação. -----

*Handwritten signature*  
*AA*

#### CLÁUSULA SEXTA

##### (Condições de pagamento)

1. A quantia devida pela entidade adjudicante, desde que devidamente emitida, a fatura será paga através de transferência eletrónica interbancária para o NIB indicado pelo adjudicatário. ---
2. As faturas emitidas serão remetidas pelo adjudicatário através de correio digital para contabilidade@cm-lagoa.pt. -----
3. O prazo de pagamento máximo é de 60 (sessenta) dias a contar da data de entrada de cada fatura nas instalações da entidade adjudicante, desde que as mesmas tenham sido aprovadas, pelo gestor do contrato. -----
4. As faturas apresentadas pela execução da aquisição de serviços, objeto deste Caderno de Encargos, deverão fazer a referência ao número do sequencial de compromisso que suportará a despesa com a sua execução e ser remetidas em suporte eletrónico. -----
5. Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados nas faturas, deve esta comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida. -----
6. A entidade adjudicante reserva-se no direito de não aprovar as faturas quando estas não respeitem o contrato ou o presente Caderno de Encargos. -----

#### CLÁUSULA SÉTIMA

##### (Revisão de preços)

O preço da aquisição de serviços é fixo e não sujeito a revisão de preços. -----

#### CLÁUSULA OITAVA

##### (Cessão da posição contratual e Subcontratação)

A cessão da posição contratual cumpre o regime jurídico vigente nos termos do Código dos Contratos Públicos. -----

AA

#### CLÁUSULA NONA

##### (Sanções contratuais)

O incumprimento contratual determina a aplicação de sanções pecuniárias por parte da entidade adjudicante, previstas nos termos do Código dos Contratos Públicos e do Caderno de Encargos. --

#### CLÁUSULA DÉCIMA

##### (Alterações ao contrato)

Qualquer aditamento ou alteração ao contrato só será válido se constar de documento escrito assinado pelos Contraentes, do qual conste expressamente a indicação das cláusulas modificadas ou aditadas. -----

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

##### (Deveres de informação)

Para além dos específicos deveres de informação consagrados neste contrato, cada uma das partes deve informar sem demora a outra de quaisquer circunstâncias que cheguem ao seu conhecimento e possam afetar os respetivos interesses na execução do contrato, de acordo com a boa-fé. -----

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

##### (Dever de Sigilo)

1 O adjudicatário, incluindo seus trabalhadores, obriga-se a não divulgar quaisquer dados, factos ou documentos do presente procedimento ou do contrato, mesmo após o seu termo, por qualquer motivo. -----

2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato. -----

3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que forem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes. -----

  


### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

(Gestor do contrato)

Nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 290.º-A do CCP, foi nomeado como gestor do contrato  tendo como função o acompanhamento da sua execução. -----

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

(Comunicações e notificações)

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato. -----

2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte. -----

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

(Legislação Aplicável e Foro competente)

1. A tudo o que não esteja especialmente previsto no caderno de encargos aplica-se a legislação portuguesa e, em especial, o regime constante do Código dos Contratos Públicos, na sua atual redação, o qual prevalece sobre as disposições que lhe sejam desconformes. -----

2. Para resolução de todos os litígios respeitantes ao contrato, quer na sua fase de formação quer na sua execução, fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Loulé, com expressa renúncia a qualquer outro. -----

Foram apresentados os seguintes documentos que ficam arquivados: -----

- --Certidão dos Serviços de Finanças de Lagoa; -----
- --Certidão do Instituto da Segurança Social, IP; -----
- --Certificados de Registos Criminais da firma e do seu representante; -----
- --Declaração conforme modelo do anexo II do CCP; -----
- --Certidão permanente do registo comercial; -----
- --Declaração de aceitação do Código de Ética do Município de Lagoa. -----

E para constar se lavrou o presente contrato, num único exemplar, que vai ser assinado eletronicamente, no uso de certificado digital qualificada por ambos os outorgantes e pelo oficial

*[Handwritten signature]*

público que o elaborou, nos termos e para efeitos do artigo 94.º, n.º 1 do Código dos Contratos Públicos, em sinal de conformidade e de aceitação do seu conteúdo, considerando-se datado e válido com a oposição da última assinatura. -----

Fazem parte do contrato: o caderno de encargos, a proposta e declaração do Código de Ética do Município de Lagoa. -----

O Primeiro Outorgante

*[Handwritten signature]*

O Segundo Outorgante

*Teresa Maria de Oliveira Galvão*

O Oficial Público

*[Redacted signature]*